

Resolução nº 048/98

"Altera a atual redação do inciso I do artigo 96 da Resolução nº 023/94, e dá outras providências."

***Autor: Mesa Diretora da Câmara Municipal de Bertioga -
Antônio Rodrigues Filho
Antônio de Jesus Henriques
Francisco Soto Barreiro Filho***

O Presidente da Câmara Municipal de Bertioga, em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 49 da Lei Orgânica de Bertioga, faz saber que a Câmara aprovou em Sessão realizada no dia 07 p.p. e ele promulga a:

Art. 1º. O inciso I, do artigo 96, da Resolução nº 023/94, de 15 de julho de 1.994, passa a ter a seguinte redação:

"Art. 96 - O quadro funcional da Câmara Municipal de Bertioga é formado pelas carreiras divididas em cargos com os respectivos padrões de vencimento.

I - Cargos de Provimento Efetivo:

A - Carreira de Técnico em Manutenção:

- a) 02 Técnico em Manutenção I - NA***
- b) 02 Técnico em Manutenção II - ND***
- c) 02 Técnico em Manutenção III - NF***

B - Carreira de Recepcionista:

- a) 03 - Recepcionista I - NA***
- b) 03 - Recepcionista II - ND***
- c) 03 - Recepcionista III - NF***

C - Carreira de Copeira:

- a) 01 - Copeira I - NA***
- b) 01 - Copeira II - ND***
- c) 01 - Copeira III - NF***

D - Carreira de Vigilante:

- a) 06 Vigilante I - ND***
- b) 06 Vigilante II - NG***
- c) 06 Vigilante III - NI***

E - Carreira de Técnico Condutor:

- a) 01 Técnico Condutor I - NF***
- b) 01 Técnico Condutor II - NI***
- c) 01 Técnico Condutor III - NM***
- d) 02 Técnico Condutor IV - NO***

F - Carreira de Técnico Legislativo Administrativo:

- a) 12 - Técnico Legislativo Administrativo I - NL*
- b) 12 - Técnico Legislativo Administrativo II - NN*
- c) 12 - Técnico Legislativo Administrativo III - NP*
- d) 12 - Técnico Legislativo Administrativo IV - NR*

G - Carreira de Especialista em Administração:

- a) 02 Especialista em Administração I - NO*
- b) 02 Especialista em Administração II - NT*

H - Carreira de Administrador de Sistemas:

- a) 01 Administrador de Sistemas I - NO*
- b) 01 Administrador de Sistemas II - NT*

I - Carreira de Procurador Legislativo:

- a) 02 Procurador Legislativo I - NO*
- b) 02 Procurador Legislativo II - NT*

Parágrafo Único Ficam mantidos os demais incisos e parágrafos do artigo alterado pelo "caput"

Art. 2º. Fica acrescido ao Anexo I, da Resolução nº 023/94, o disposto no Anexo I desta Resolução.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Resolução onerarão as verbas próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

ANEXO I

ANEXO I (RESOLUÇÃO nº 23/94)

I - ATRIBUIÇÕES E FUNÇÕES DOS CARGOS

II - REQUISITOS DO CARGO

I - ATRIBUIÇÕES E FUNÇÕES DOS CARGOS

II - REQUISITOS DO CARGO

- A - (sem alteração)**
- B - (sem alteração)**
- C - (sem alteração)**
- D - (sem alteração)**
- E (sem alteração)**
- F - (sem alteração)**
- G- (sem alteração)**
- H - (sem alteração)**
- I -(sem alteração)**
- J- (sem alteração)**
- L- (sem alteração)**

M - Recepcionista

Responsável pelo atendimento na recepção, no prédio ou em festividade para qual for designada. Responsável pelo setor de telefonia com suas atividades correlatas. Responsável pelo setor de protocolo de documentos e correspondência, recebida e expedida. Responsável pelo acesso de trânsito das pessoas nas dependências do prédio.

N - Administrador de Sistemas I e II

Administrar e dar suporte aos sistemas já desenvolvidos, nas linguagens existentes e que possam existir, mantendo-os atualizados quanto às versões e corrigindo-os quando necessário.

Desenvolver sistemas novos, utilizando linguagens novas ou já em uso.

Supervisionar a administração do uso da Rede, bem como indicar atualizações e correções necessárias à mesma.

Dar suporte aos programas existentes e por vir.

Administrar o uso de todos os computadores da Rede, quanto a sua velocidade, espaço em disco utilizado, programas instalados de acesso às informações contidas na Rede, sendo de sua responsabilidade a violação da segurança e introdução de vírus da mesma. Atenção quanto a segurança do sistema, introduzindo novos meios de combate aos vírus.

Administrar o acesso às informações via Internet, bem como otimizar o seu uso e manter a segurança dos dados em trânsito pela mesma.

Administrar o uso do correio, o eletrônico interno e externo (E-Mail) mantendo acessíveis as informações que chegarem via internet ou outros meios.

Indicar e supervisionar a instalação de novas tecnologias de computadores e sistemas, com o fim de agilizar o processo legislativo.

Elaboração e digitação, conjuntamente com o Departamento Pessoal da Folha de Pagamento e suas consequências lógicas.

Digitação e elaboração de trabalhos junto à Contabilidade, ao Jurídico, ao Legislativo.

O - Copeira

Zelo e manutenção pelo Setor da Copa, com a elaboração, manuseio, preparo e beneficiamento de alimentos.

Servir cafés, sucos e águas bem como salgados e afins.

Limpeza do material da copa.

II - REQUISITOS DO CARGO

TABELA I - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS

| CARGOS | REQUISITOS |
|---------------|--|
| VIGILANTE III | Ser ocupante do Cargo Efetivo de Vigilante II e ser promovido. |
| VIGILANTE II | Ser ocupante do Cargo Efetivo de Vigilante I e ser promovido. |
| VIGILANTE I | Possuir curso básico de formação de vigilantes, com certificado regulamentado pela Polícia Federal |
| COPEIRA III | Ser ocupante do cargo de Copeira II e ser promovido |
| COPEIRA II | Ser ocupante do cargo de Copeira I e ser promovido |
| COPEIRA I | XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

| | | |
|------------------------------|----|--|
| ADMINISTRADOR SISTEMAS II | DE | Ser ocupante do cargo de Administrador de Sistemas I e se promovido |
| ADMINISTRADOR SISTEMAS I | DE | Bacharel em Análise de Sistemas ou Tecnólogo em Processamento de dados, ou Bacharel em Ciência da Computação |

Bertioga, 08 de abril de 1.998.

Miguel Seiad Bichir Neto
Presidente da Câmara